



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Comparecimento a Tribunal de Juri

Definição

Consiste no afastamento das atividades de trabalho para atender à intimação da Justiça para participar de composição de Júri Popular.

Público-alvo

Servidores estatutários (técnicos administrativos e docentes) ativos.

Requisitos básicos

- Ter composto Júri Popular.

Documentação necessária

1. Comprovante de comparecimento à Justiça.

Quais os prazos?

Concessão imediata.



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Procedimentos

Etapa	Quem faz?	O que faz?
1	Servidor	Solicitar o benefício por meio do SOUGOV.BR, aplicativo ou web. Anexar a documentação necessária, digitalizada em formato PDF/A. Encaminhar à Seção de Controle de frequência.
2	Seção de Controle de frequência	Analisar a solicitação e documentação. <u>Documentação incompleta:</u> indeferir ou devolver o pedido ao interessado e solicitar os ajustes necessários. <u>Documentação completa:</u> autoriza licença e registra a demanda no Sigepe.
3	Servidor	Declarar ciência.



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

UFPE

Tutorial solicitação SOUGOV.BR

1. Acesse o SOUGOV.BR (aplicativo ou web) e, em “Solicitações”, clique em “outras opções” e, em seguida, em “Informar Afastamento”

The screenshot displays the SOUGOV.BR application interface. On the left, the main menu includes 'Meus Contracheques', 'Autoatendimento' (with options like 'Consulta Contracheque', 'Avaliação Desempenho', and 'AvaliaGov'), and 'Solicitações' (with options like 'Saúde Suplementar', 'Cadastro de Dependente', 'Moradia', 'Dados Bancários', 'Pagamento de Substituição', 'Auxílio Transporte', 'Auxílio Alimentação', 'Solicitação de Declaração', and 'Outras Opções'). The 'Outras Opções' button is highlighted with a red box. On the right, the 'Solicitações' screen shows a list of options, with 'Informar Afastamentos' highlighted by a red box.

Menu Item	Sub-Item
Meus Contracheques	Alterar Dados Bancários
	Atualização Renda Extra SIAPE
	Auxílio Alimentação
	Auxílio Funeral
	Auxílio Natalidade (Pai)
	Auxílio Transporte
	Averbação de Tempo de Contribuição
	Cadastro Dependentes
	Certificado Digital
	Comprovação de Matrícula
Solicitações	Informar Afastamentos
	Licença Gestante / Paternidade / Adotante
	Licença para Capacitação



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

UFPE

2. Na próxima tela deverá informar o Tipo de Afastamento “Júri e outros serviços obrigatórios por Lei”, data de início e de fim do período. A data de início deverá ser igual ou anterior à data atual. Será necessário clicar em “Avançar”.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for reporting a leave. The left screenshot shows a list of leave types with 'Juri e outros serviços obrigatórios por lei' selected. The right screenshot shows the form fields for start and end dates and the 'Avançar' button.

Informar Afastamento

1 Início — 2 Documentos — 3 Conferência

Informe o Tipo de Afastamento: *

- Juri e outros serviços obrigatórios por lei
- Alistamento ou recadastramento eleitoral
- Casamento
- Doação de Sangue
- Falecimento de Familiar
- Juri e outros serviços obrigatórios por lei

Início * dd/mm/aaaa

Fim * dd/mm/aaaa

Avançar →

Voltar ↶

Inicio Solicitações Meu Perfil



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

UFPE

3. Anexe o documento comprobatório, selecionando o arquivo a ser anexado. Para isso deverá clicar em “Comprovante de Convocação para Júri e outros serviços obrigatórios por Lei emitidos por Órgão de Justiça (PDF ou Imagem)”. Após anexar, clique em “Avançar”.

1 Início — 2 Documentos — 3 Conferência

Anexar comprovante de.

Comprovante de Convocação para Júri e outros serviços obrigatórios por Lei emitidos por Órgão de Justiça (PDF ou Imagem)

Avançar →

↶ Voltar

Início Solicitações Meu Perfil



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

4. Confira os dados preenchidos, clique em “Avançar” e finalize a solicitação.

1 Início 2 Documentos 3 Conferência

i Antes de avançar, confira os dados de sua solicitação.

Afastamento informado

SGLIJURIEOUT

Documento Anexo 1

Anexo: 0019907526-SGCOCONJUROUT/2024

Avançar →

Voltar

Início Solicitações Meu Perfil

Contato

Frequência

E-mail: frequencia.progepe@ufpe.br

Telefone: (81) 2126-8039

Fundamentação legal

1. Lei 11.689/2008 (art. 441)